

## **Protokoll der Pfarrgemeinderatssitzung am 08.04.2024**

Sitzungsleitung: Jürgen Ritz                      Sitzungsbeginn:            19:30 Uhr  
Protokoll:            Daniela Coßmann            Sitzungsort:            Gemeindehaus Laurentius

Anwesend:

Hauptamtliche:

Pfarrer Pawelzik, Herr Hödl, Frau Maier-Ortseifen

Teilnehmer:

Frau Beyerer, Frau Stängl, Herr Baader, Frau Coßmann, Frau Moser, Herr Jürgen Ritz, Frau Sautner, Herr Brenzinger, Herr Ronellenfitsch, Herr Kahlenberg, Frau Ohlsen, Herr Kuhn, Herr Esch

Nicht anwesend: Pfarrer Schaaf, Herr Gleis, Herr Dorobek, Frau Prause, Frau Ringel, Herr Kist, Herr Höning, Herr Dortans, Herr Rüdiger Epp, Herr Lothar Epp, Herr Martin Ritz,

### **Tagesordnungspunkt**

#### **Eröffnung und Begrüßung**

Die Sitzung wird durch Herrn Ritz eröffnet. Er begrüßt die anwesenden Pfarrgemeinderatsmitglieder und Gäste.

#### **Geistlicher Impuls**

Frau Sautner übernimmt den geistlichen Impuls.

#### **Genehmigung des Protokolls über die PGR-Sitzung am 22.02.2024**

Das Protokoll wurde einstimmig ohne Änderung beschlossen. Das genehmigte Protokoll wird nun umgehend auf der Homepage veröffentlicht.

#### **Annahme der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen. Der Punkt Verscheidendes wurde noch um Themen ergänzt.

#### **1 – Neuwahl des PGR-Vorsitzes**

Die Neuwahl muss durchgeführt werden, da der PGR Vorsitz neu besetzt werden muss. Zur Wahlleiterin wurde Christa Stängel berufen. Frau Stängel stellte die Beschlussfähigkeit des PGR fest. Als Kandidat für den Vorsitz des PGR wurde nur Herr Jürgen Ritz vorgeschlagen. Dieser stellte sich



dann auch zur Wahl. In einer geheimen Wahl wurde Herr Jürgen Ritz mit 13 Ja und 1 Enthaltung zum Vorsitzenden des PGR Vorstandes gewählt. Herr Ritz nahm die Wahl an. Zur Vervollständigung des PGR Vorstandes wurde nun eine Kandidatenrunde für den stellvertretenden PGR-Vorsitz eröffnet. Als Kandidatin für die Wahl des stellvertretenden PGR-Vorsitzes wurde Frau Beyerer vorgeschlagen. Frau Beyerer war damit die einzige Kandidatin. Diese stellte sich dann auch zur Wahl. Frau Beyerer wurde mit 12 Ja und 2 Enthaltungen in einer geheimen Wahl vom PGR gewählt. Frau Beyerer nahm die Wahl an.

Somit ist der neue Vorstandsvorsitzender des PGR Herr Jürgen Ritz und seine Stellvertretung übernimmt Frau Beyerer.

### **3 – Informationen aus der Projektgruppe „St. Augustinus“**

Beim letzten Treffen war Herr Wenz von der Verrechnungsstelle mit dabei. Bei diesem Treffen wurde auch der Vorsitz der Projektgruppe gewählt. Der Vorsitz übernimmt Herr Baader, die Stellvertretung Frau Coßmann. Es wurde berichtet, dass sämtlich in dieses Großprojekt einbezogenen Verwaltungsebenen am Arbeiten sind. Es gibt die verschiedensten Rechtlich Lagen zu klären, Möglichkeiten zu besprechen und auch diese rechtlich abzuklären.

Herr Kahlenberg möchte in der Projektgruppe nun auch mitarbeiten und wurde mit 13 Ja und 1 Enthaltung in die Projektgruppe vom PGR gewählt.

### **2 – Begegnungsforum „Tasting“ vom 07.06. – 09.06.2024**

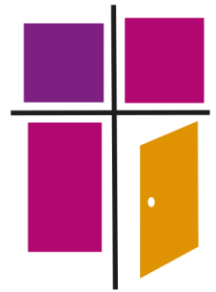
Das Begegnungsforum soll als „kleiner Katholikentag“ das Zusammenwachsen der Pfarrei Neu stärken. Bis jetzt sind über 100 Teilnehmer angemeldet. Das Programm wird noch auf der Homepage veröffentlicht. Jeder Teil der neuen SE soll sich Freitagsabends am bunten Abend kulinarisch und kulturell beteiligen. Für die Beiträge der SE Wiesloch-Dielheim wurde eine Arbeitsgruppe gegründet. Die Arbeitsgruppe besteht aus folgenden Mitgliedern: Frau Beyerer, Frau Coßmann, Herr Baader, Frau Ohlsen und Herrn Ronellenfisch.

### **4 –Kirchenentwicklung 2030**

Gemeindeteams der Zukunft:

Es liegen noch keine Richtlinien zur Umfang der Gemeindeteams vor. Diese werden in den der nächsten Zeit erwartet.

Am 17.06.2024 von 18:00 Uhr bis 21:00 Uhr findet in Eppelheim eine Veranstaltung mit dem Thema: Gemeindeteams 2030 „Einfach machen“ statt. Diese Veranstaltung wird von der Diözese angeboten und von Generalvikar Christoph Neubrand durchgeführt.



### Gründungsvereinbarung

Herr Hödl stellt die Rahmenbedingungen der Gründungsvereinbarung vor. Siehe Anlage.

Die Gründungsvereinbarung stellt ein Arbeitsdokument da in dem der Planungsstand dokumentiert wird. Die Struktur dieser Vereinbarung wird von der Diözese vorgegeben um Vergleichbarkeit zu erreichen. Es gibt 2 Bereiche. 1. Das Profil und 2. Organisatorische Gegebenheiten und Entscheidungen. Die Gründungsvereinbarung muss bis zum 30.09.2024 eingereicht werden.

Am 14.09.2024 findet von 15:00 Uhr bis 17:00 Uhr im Ludwig Engler Haus ein World Cafe statt mit dem Thema Gründungsvereinbarung.

### **6 – Informationen über die Neubesetzung der Sekretärinnen-Stellen und der Hausmeisterstelle für das Gemeindehaus Horrenberg**

Herr Axel Frank, Hausmeister in Dielheim hat die Aufstockung von 5,5 Wochenstunden für die Hausmeistertätigkeiten im Gemeindehaus Horrenberg vom Stiftungsrat genehmigt bekommen.

Herr Frank übernimmt auch die Vertretung der Hausmeisterstelle von Herrn Rekus.

Stellenausschreibung für die Pfarrsekretärin in Baiertal mit 39,50 Wochenstunden. Der Stiftungsrat hat folgender Verteilung der Stunden bereits zugestimmt. Frau Rausch erhöht ihre Stunden um 14 Wochenstunden. 20 Std. in Wiesloch, 9 Stunden in Baiertal und 5 Stunden in Dielheim.

Frau Liebe wird zum 01.06.2024 mit 15 Stunden fürs BackOffice eingestellt.

Frau Schmidt wird mit 10 Wochenstunden für Wiesloch eingestellt.

### **7 – Rückblick auf die Osterfeiertage**

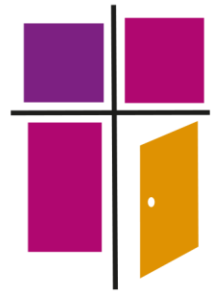
In Dielheim fanden folgende Veranstaltungen statt: Nacht der Lichter, Karfreitag Kinderkreuzweg, Osternacht und Osterfeuer. Die Veranstaltungen waren durchweg gut besucht und machten Lust auf mehr davon.

In Balzfeld-Horrenberg wurde Karfreitag, die Osternacht mit Ostereiersuche und der Ostermontag mit vielen Gläubigen gefeiert.

In Baiertal wurde Ostern in der Kirche gefeiert, trotz Baustelle. Dies wurde auch gut angenommen und die Leute waren froh, auch mal wieder in die Kirche zu gehen.

In Wiesloch gab es an Palmsonntag eine Messe nach dieser gab es von den Minis „einfaches Essen“. An Karfreitag gab es zu dem Thema „Wen suchst du“ in der Laurentiuskirche eine Aktion. In der Osternacht waren 50 Ministranten bei der Messe mit dabei. Auch dieser Gottesdienst war gut besucht.

In Schatthausen gab es den Eselsgottesdienst.



### **5 – Vorstellung von Frau Kira Ahrens als ehrenamtliche Präventionsbeauftragte unserer Kirchengemeinde**

Frau Ahrens stellte sich dem PGR vor und erläuterte Ihre Gründe, wieso sie dieses Amt übernommen hat und es auch wichtig für sie ist.

### **8 – Verschiedenes**

Herr Hödl erläutert den aktuellen Stand zur Firmung. Es gibt aktuell 110 Firmanten. Die Projekte zur Intensivzeit Oster wurden sehr gut angenommen. Nun beginnt die Projektphase.

Frau Ohlsen tritt von Ihrem Sitz im PGR-EG zurück. In diesem Gremium ist sie ein stimmberechtigtes Mitglied. Eine Entscheidung über einen Ersatz wurde noch nicht getroffen.

Die nächste Sitzung findet am Dienstag 04.06.2024 ab 19:30 Uhr statt.

Herr Ritz schließt die Sitzung gegen 21:50 Uhr.

Für die Richtigkeit:

Sitzungsleitung: Jürgen Ritz, Vorsitzender des Pfarrgemeinderats

Protokollantin: Daniela Coßmann



26.04.2024

»»» Kirchenentwicklung 2030 Wiesloch-Ost



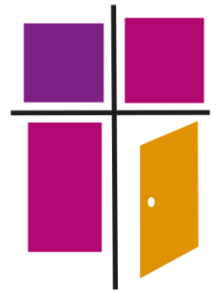
»»» Kirchenentwicklung 2030 Wiesloch-Ost



### Ziele der Gründungsvereinbarung

- Die Gründungsvereinbarung fasst die **Ergebnisse** und **Entscheidungen** für die **neue Pfarrei** während der Projektphase zusammen.
- Sie beschreibt die **zukünftige Ausrichtung der neuen Pfarrei** und definiert, wie und mit welchem Fokus die Diözesanstrategie vor Ort umgesetzt werden soll.
- Sie beinhaltet auch die **organisatorischen Rahmenbedingungen**, die zur Erfüllung ihrer **pastoralen Grundaufgaben** notwendig sind.





26.04.2024

»»» Kirchenentwicklung 2030 Wiesloch-Ost



### Verständnishilfen

- Die Gründungsvereinbarung ist **nicht** als eine Art Satzung zu verstehen, sondern dient ausschließlich der **Überleitung** zwischen **Projektphase** und **Errichtung der neuen Pfarrei** zum 1. Januar 2026.
- Durch das enge Zeitfenster (bis September 2024) ist es wichtig, sich auf **wesentliche Punkte** zu konzentrieren. An vielen Stellen werden Sie einen **Planungsstand dokumentieren**, den Sie erst in den folgenden Monaten konkretisieren werden. Die Gründungsvereinbarung ist ein **Arbeitsdokument**, was auch im Layout sichtbar werden darf.
- Die **Struktur** der Gründungsvereinbarung ist **verbindlich**.

»»» Kirchenentwicklung 2030 Wiesloch-Ost

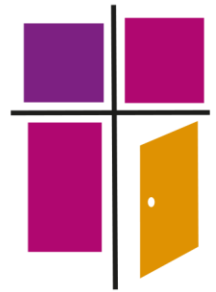


### Aufbau der Gründungsvereinbarung



Die Gründungsvereinbarung besteht aus **zwei Teilen**:

1. Der **erste Teil** skizziert das **Profil** der neuen Pfarrei mit Blick auf **Vision, Werte und strategische Ziele** der Diözesanstrategie
2. Im **zweiten Teil** werden **organisatorische Gegebenheiten und Entscheidungen** zusammengefasst, welche die rechtlichen und diözesanen **Rahmensetzungen** sowie die **Grundaufgaben** der neuen Pfarrei betreffen.



26.04.2024

»» Kirchenentwicklung 2030 Wiesloch-Ost



## Aufbau der Gründungsvereinbarung im Detail

### 1. Profil der Pfarrei

- Vision, Werte, Ziele (Richtwert: 5), Maßnahmen, Entlastung und Freiräume
- Dokumentation des Prozesses (von Projektkoordinatoren erstellen)

### 2. Organisation der Pfarrei

- Datenblatt
- Sitz und Name der neuen Pfarrei (nur einzufügen)
- Grundaufgaben (Kirchliche Vollzüge: Liturgie, Diakonie, Verkündigung, Gemeinschaft)
- Prävention (nur einzufügen)

»» Kirchenentwicklung 2030 Wiesloch-Ost



### 2. Organisation der Pfarrei – weitere Unterpunkte

- Pfarreirat (keine Entscheidung zu treffen)
- Strukturelemente: Past. Kontaktpunkte, Kompetenzteams, Gemeinde(teams), Kirchort(teams) (bereits feststehend oder mit zeitlicher Perspektive der Klärung).
- Personalplanung (Ist-Stand insb. der Gesamtzahl aus dem Stellenplan, evtl. Koordinaten wie Tandem-Lösung)
- Pfarreiverwaltung (getroffene Entscheidungen festhalten, z.B. Außenstellen, Vorüberlegungen)
- Finanzsituation (Überblick, finanziell relevante Planungen)
- Immobilienkonzept (Erfassung und Zusammenstellen der unterschiedlichen Konzepte)
- Kooperationen (in Zukunft mit externen Institut. – Auflistung des Ist-Zustandes: Sozialstationen, Caritas, etc.
- MAV-Beteiligung (Bestehende Mitarbeitervertretung, Bestätigung der Beteiligung)



26.04.2024

»» Kirchenentwicklung 2030 Wiesloch-Ost



### Zeitlicher Ablauf der Erstellung

- Bis **Ende September 2024** muss die Gründungsvereinbarung dem Erzbischöflichen Ordinariat vorgelegt werden.
- Anschließend prüft die **Projektgruppe Diözesanstrategie** das formulierte **Profil** und gibt bis zum **Jahresende** eine **Rückmeldung**.
- Den **organisatorischen Teil** prüft und genehmigt das **Erzbischöfliche Ordinariat** als Aufsichtsorgan der rechtlichen und diözesanen Regelungen.
- **2027/2028** werden die Entscheidungen in allen Pfarreien **überprüft und weiterentwickelt**.
- Ablauf für unser Projekt siehe eigener Zeitplan

